



**Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől**

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: +3645 470 022

e-mail: [polgarmester@vasarosnameny.hu](mailto:polgarmester@vasarosnameny.hu)

honlap: [www.vasarosnameny.hu](http://www.vasarosnameny.hu)

Ügyiratszám: 151/5105-1...../2019.

Az előterjesztést készítette: Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

A közbeszerzési dokumentációt készítette: Dr. Serfőző Andrea közbeszerzési tanácsadó

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges!

A Mötv.46. §. (2) bekezdés c) pontja alapján zárt ülés rendelhető el!

**ELŐTERJESZTÉS**

– a Képviselő-testülethez –

**az EFOP 1.5.3.-16-2017-00111. kódszámú projekt keretében „Humán szolgáltatások fejlesztése Vásárosnaményban és térségében” pályázaton belül képzések, kompetenciamérés és egészségügyi szűrés lebonyolításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatására**  
(Készült: a Képviselő-testület 2019. május 23-i ülésére.)

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy Önkormányzatunk az EFOP 1.5.3.-16-2017-00111. kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése Vásárosnaményban és térségében” tárgyú felhívásra pályázott és támogatásban részesült. A projekt egyik eleme képzések, kompetenciamérés és egészségügyi szűrés megvalósítása a célcsoport számára az alábbiak szerint:

**I. rész:**

**A konzorciumban lévő önkormányzatok területén élő lakosság részére**

1., E-közigazgatás népszerűsítése, Ügyfélkapu ismerete (30 fő 30 óra)

2., Munkaszocializációs képzés

A szociális értelemben korlátozott lehetőségek között élő, hátrányos helyzetűek, jelenlegi és leendő munkavállalók gyakorlati ismereteinek, társadalmi és munkavállalói kulcskompetenciáinak fejlesztésére irányuló, munkaszocializáció megszerzését segítő képzési program.

- Stressz kezelés, konstruktív problémamegoldás (39 fő 30 óra)

- Felelősségvállalás fejlesztése (39 fő 30 óra)

- Munkaszocializáció (39 fő 30 óra)

- Konfliktuskezelés (39 fő 30 óra)

- Önkontroll (39 fő 30 óra)

- Motivációs készségek fejlesztése (39 fő 30 óra)

- Munkabírási fejlesztése (39 fő 30 óra)

- Pályaorientációs csoportfoglalkoztatás (39 fő 4 óra)

3., Önismeret alapjai(30 fő 20 óra)

4., Asszertivitás(30 fő 20 óra)

- 5., Együttműködés fejlesztése (30 fő 20 óra)
- 6., Időgazdálkodás és stresszkezelés (25 fő 20 óra)
- 7., Álláskeresési technikák (25 fő 20 óra)
- 8., Gazdálkodj okosan, adósságkezelés (25 fő 20 óra)

### **Humán közszolgáltatásban foglalkoztatottak részére**

- 1., Közszolgáltatások elérhetővé tétele (30 fő, 30 óra)
- 2., „Jógyakorlatok” bemutatása – digitális készségfejlesztés (30 fő, 30 óra)
- 3., Családi kríziskezelés (10 fő 30 óra)
- 4., Konfliktuskezelés (10 fő 30 óra)
- 5., Stressz kezelés (30 fő 20 óra)
- 6., Hatékony kommunikáció (15 fő 20 óra)

### **II. rész: Kompetenciamérés**

Egyéni kompetenciák mérése (200 fő 5 óra)

### **III. rész Szűrővizsgálat 200 fő részére**

Minden résztvevő számára 4 db kötelező mérés (Csontsűrűség, vérösszetétel, testösszetétel, gerincvizsgálat) + 3 db mérés/ fő szabadon választható (érintettségétől függően)

A Kbt. szerint a felhívást és a dokumentációt az ajánlatkérőnek (a Szabályzat szerint ez a Képviselő-testület) kell meghatározni, jóváhagyni, ezért az előterjesztéshez mellékeltem az általunk összeállított ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Összhangban a Kbt.-vel és a Szabályzattal, a Képviselő-testületnek ki kell jelölni az adott egyedi közbeszerzés tekintetében a 7 tagú Bírálóbizottságot is, melynek tagjait az alábbi körből kell kiválasztania:

- a) a Munkacsoport Vezetője,
- b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője,
- c) a közbeszerzés tárgyától függően a szakterület szerinti osztály vezetője, vagy érintett ügyintézője, ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
- d) a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai, ezek közül minden esetben legalább 1-1 bizottsági tag,
- e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja,
- f) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag (közbeszerzési szakértő).

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint az ajánlattételi felhívás és dokumentáció.

*Az előterjesztést az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdésének e) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, a 47. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékletét képező határozati javaslatot, az ajánlati felhívást és dokumentációt továbbá annak mellékleteit fogadja el!

Vásárosnamény, 2019. május 15.



  
Filep Sándor  
polgármester

„Határozati javaslat”  
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../.....(.....) önkormányzati határozata

**a EFOP 1.5.3.-16-2017-00111. kódszámú projekt keretében „Humán szolgáltatások fejlesztése Vásárosnaményban és térségében” pályázaton belül képzések és egészségügyi szűrés lebonyolításához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

A Képviselő-testület:

- 1) Jóváhagyja az EFOP 1.5.3.-16-2017-00111. kódszámú projekt keretében „Humán szolgáltatások fejlesztése Vásárosnaményban és térségében” pályázaton belül képzések, kompetenciamérés és egészségügyi szűrés lebonyolításához szükséges ajánlattételi felhívást és ajánlati dokumentációt.
- 2) a 7 tagú *Bírálóbizottság tagjait* az alábbiak szerint **határozza meg**:
  - a) a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője Gál Zoltán, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport Vezetője,  
*tagok még:*
  - b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője: Csatlós Edina
  - c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakterület (képzés és egészségügyi szűrés) képviselője: Szabóné Széles Erzsébet  
ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
  - d) .....a Pénzügyi Bizottság, illetve ..... a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 1-1 nem képviselő tagja,
  - e) .....a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja,
  - f) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag: Dr. Serfőző Andrea közbeszerzési szakértő.
- 3) **Felhatalmazza** a Polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban szereplő határidőket és időpontokat az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő tényleges megküldésének napjától számítva – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban foglaltakra -, valamint az 1) pontban hivatkozott ajánlattételi felhívásban és ajánlati dokumentációban szereplő, továbbá a 4) pont szerinti határidőkre és időpontokra – **határozza meg**.
- 4) Egyidejűleg **feladatul szabja** a Közbeszerzési Munkacsoport Vezetőjének, hogy gondoskodjon
  - a) az ajánlattételi felhívások alábbi cégeknek, vállalkozásoknak történő megküldéséről:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 4) .....
    - 5) .....

Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője  
Határidő: 2019. ....

  - b) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásáról.

Felelős : Közbeszerzési Munkacsoport Vezetője  
Határidő: 2019. ....


A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben),
- 2) A Bírálóbizottság tagjai (helyben).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2019. május 16.



  
.....  
dr. Deák Ferenc jegyző